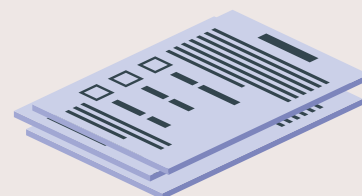


**Envoi d'une demande à l'HAD
par personnel hospitalier**



**Évaluation de la faisabilité
par l'HAD**
Check-list



Parcours hospitalier



Analyse Médecin Praticien HAD
Faisabilité de la prise en charge

NON



OUI

Parcours HAD

Élaboration d'un projet
thérapeutique
au vu de l'avis RCP



**Parcours A : administrations
multiples séquentielles**

**Parcours B : administration
en continue**

Parcours A : administrations multiples séquentielles

Prescription

Validation de la cure par le médecin hospitalier
Transmission du protocole nominatif de TMSC à l'HAD

Préparation du séjour HAD

- Recueil du **protocole nominatif de TMSC**
- Validation de l'entrée du patient par le **médecin HAD** + information du **médecin traitant**
- Coordination avec la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI)

Lieu d'administration

HDJ

HAD

Puis administration des injections suivantes en HAD

La veille de l'administration en HAD selon les organisations définies

- **Évaluation** clinique et biologique du patient : HAD ou HDJ
- **Validation** de l'administration par le médecin prescripteur ou le médecin HAD par délégation : HAD ou HDJ
- Coordination avec la PUI : HAD

Alternance HDJ/HAD selon le parcours de soins séquencé établi par le prescripteur

Le jour de l'administration en HAD

PUI : Préparation + colisage du traitement
HAD :

- **Retrait** du traitement à la PUI et **acheminement** au domicile du patient
- **Évaluation** clinique du patient
- **Administration** du traitement
- **Traçabilité** de l'administration
- **Surveillance** des effets indésirables

Outils

- ☐ Feuille de route IDEC HAD
- ☐ Bon de transport des TMSC
- ☐ Fiche de traçabilité à domicile

HAD

HDJ

Fin de cure = Sortie HAD

- Rédaction de la **lettre de liaison** de sortie
- Gestion des déchets

Parcours B : administration en continue

Prescription

Validation de la cure par le medecin hospitalier
Transmission du protocole nominatif de TMSC à l'HAD

Préparation du séjour HAD

- Recueil du **protocole nominatif de TMSC** + bilan biologique
- Validation de l'entrée du patient par le **médecin HAD** + information du **médecin traitant**
- Coordination avec la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI)

Administration en HDJ

Outils

- ☐ Feuille de route IDEC HAD
- ☐ Bon de transport des TMSC
- ☐ Fiche de traçabilité à domicile

HAD

HDJ

Administration en HAD

PUI : Préparation + colisage du traitement

HAD :

- Retrait du traitement à la PUI et acheminement au domicile du patient
- Évaluation clinique du patient
- Administration du traitement
- Traçabilité de l'administration
- Surveillance des effets indésirables

Fin de cure = Sortie HAD

- Rédaction de la **lettre de liaison** de sortie
- Gestion des déchets

A répéter le nombre de fois selon la prescription du médecin hospitalier